



STATUT

REJONOWEGO WODNEGO OCHOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO W ZAMOŚCIU

(zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000211830.)

Zamość dnia 29 grudnia 2012 r.

(Zmiany w Statucie Rej. WOPR w Zamościu wprowadzone postanowieniem Sądu Rejonowego w Lublin-
Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego –
Sygnatura akt: LU.VI NS-REJ. KRS/001536/13/955)

STATUT

REJONOWEGO WODNEGO OCHOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO W ZAMOŚCIU

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Rejonowe WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE, zwane dalej Rejonowe WOPR działa na podstawie ustawy – Prawo o stowarzyszeniach, ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy o sporcie, niniejszego Statutu oraz innych przepisów dotyczących WOPR oraz ratownictwa wodnego

§ 2.

1. Rejonowe WOPR jest stowarzyszeniem zrzeszonym w Wodnym Ochotniczym Pogotowiu Ratunkowym Województwa Lubelskiego.
2. Rejonowe WOPR może być członkiem innych organizacji krajowych i zagranicznych realizujących cele i zadania zbieżne z celami stowarzyszenia.

§ 3.

1. Terenem działania Rejonowego WOPR jest obszar powiatów: Zamojskiego, Biłgorajskiego, Hrubieszowskiego i Tomaszowskiego, a siedzibą władz miasto Zamość.
2. Rejonowe WOPR może podejmować działania poza terenem wymienionym w ust. 1 działając samodzielnie, lub we współpracy z innymi podmiotami i organizacjami realizującymi cele i zadania zbieżne z celami stowarzyszenia.

§ 4.

1. Rejonowe WOPR posiada osobowość prawną i jest zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000211830.
2. Rejonowe WOPR opiera swoją działalność na pracy społecznej członków.
3. Do prowadzenia swych spraw może zatrudnić pracowników.

§ 5.

1. Rejonowe WOPR może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.
2. Dochód z działalności gospodarczej Rejonowy WOPR przeznacza na realizację celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między członków, także wówczas, gdy są jego pracownikami.

§ 6.

Rejonowe WOPR może używać sztandaru, odznak i pieczęci zgodnie z właściwymi przepisami.

ROZDZIAŁ II.

CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA

§ 7.

Celem Rejonowego WOPR jest wykonywanie ratownictwa wodnego oraz prowadzenie działań ratowniczych polegających w szczególności na organizowaniu i udzielaniu pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub narażone są na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych oraz na zapobieganiu wypadkom na obszarach wodnych.

§ 8.

Rejonowe WOPR w ramach celu; wymienionego w § 7; w szczególności:

- 1) organizuje, kieruje, koordynuje i bezpośrednio prowadzi działania ratownicze;
- 2) współdziała z administracją publiczną i innymi podmiotami zainteresowanymi obronnością państwa, bezpieczeństwem powszechnym i porządkiem publicznym oraz obroną cywilną, ochroną ludności i środowiska naturalnego;
- 3) bierze udział lub prowadzi akcje ratownicze podczas zagrożeń powszechnych, katastrof naturalnych i awarii technicznych; w tym powodzi i pożarów na wodach;
- 4) dokumentuje przedsięwzięcia organizacyjne i prowadzi rejestr działań ratowniczych;
- 5) ujawnia zagrożenia w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych, w tym pływających i kąpiących się oraz uprawiających rekreację i sporty wodne;
- 6) przekazuje informacje o zagrożeniach na obszarach wodnych właściwej radzie gminy;
- 7) dokonuje przeglądów i ekspertyz, wydaje zaświadczenia bezpieczeństwa kąpielisk, miejsc wykorzystywanych do kąpieli, pływalni i innych obiektów dysponujących nieckami basenowymi;
- 8) wydaje ekspertyzy i opinie z zakresu bezpieczeństwa wodnego, w tym dla środków przydatnych w ratownictwie wodnym;
- 9) świadczy usługi z zakresu ratownictwa wodnego i szkoleniowe;
- 10) szkoli ratowników, ratowników wodnych i instruktorów oraz przewodników psów ratowniczych;
- 11) prowadzi kursy i szkolenia specjalistyczne z zakresu ratownictwa, w tym ratownictwa wodnego oraz nadaje stopnie i uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) prowadzi przedsięwzięcia prewencyjne, profilaktyczne i edukacyjne z zakresu bezpieczeństwa na obszarach wodnych oraz przeciwdziałania alkoholizmowi;
- 13) naucza pływania i doskonali umiejętności pływackie;
- 14) egzaminuje oraz wydaje dokumenty i odznaki potwierdzające umiejętność pływania;
- 15) prowadzi działalności sportową, rekreacyjną i turystyczną oraz organizuje zawody;
- 16) krzewi etykę ratowników wodnych i umacnia więzi organizacyjne członków;
- 17) prowadzi rejestr własnych statków ratowniczych;
- 18) prowadzi wśród dzieci i młodzieży zainteresowanej ratownictwem działalność w zakresie szkolenia i wychowania, kultury fizycznej i sportu oraz organizuje obozy szkoleniowo-wychowawcze;
- 19) wymienia doświadczenia i współpracuje z pokrewnymi organizacjami krajowymi i

- zagranicznymi oraz społecznościami międzynarodowymi;
- 20) prowadzi działalność gospodarczą we własnym zakresie i poprzez udział w innych przedsięwzięciach mających na celu uzyskanie środków na realizację zadań statutowych.

§ 9.

Dla zapewnienia realizacji celów statutowych Rejonowe WOPR prowadzi będzie:

1. Działalność statutową odpłatną.
2. Działalność statutową nieodpłatną.

§ 10.

Odpłatna działalność statutowa prowadzona będzie w następującym zakresie:

- 1) świadczenie usług z zakresu ratownictwa wodnego, poszukiwań osób i przedmiotów pod wodą;
- 2) zabezpieczenie dyżurnej służby ratowniczej na wybranych obiektach i akwenach,
- 3) monitorowanie rzek, jezior i innych zbiorników wodnych w celu ujawniania zagrożeń związanych z bezpieczeństwem osób kąpiących się i wypoczywających nad wodą, uprawiających sporty wodne, powodziowym i środowiska wodnego;
- 4) prowadzenie działalności sportowej, rekreacyjnej i turystyczno-wypoczynkowej poprzez organizowanie zawodów w ratownictwie wodnym, prowadzenie plaż, kąpielisk, pływalni, przystani, wypożyczalni sprzętu pływającego, przewozów łodzią motorową, holowaniem narciarza, banana itp. za łodzią motorową., pól namiotowych, kampingów, ośrodków szkoleniowych i wypoczynkowych, usług parkingowych i gastronomicznych dla osób przebywających i wypoczywających nad wodą;
- 5) organizowanie obozów, biwaków, spływów, rejsów i wypraw szkoleniowych na terenie kraju i zagranicą;
- 6) organizowanie konferencji, sympozjów, kursów, wykładów i szkoleń z zakresu ratownictwa wodnego, umiejętności pływania, żeglarskich, motorowodnych, uprawiania płetwonurkowania, pomocy przed medycznej i innych przydatnych w ratownictwie wodnym;
- 7) wydawanie opinii, ekspertyz, świadectw bezpieczeństwa, kart pływackich, patentów, stopni, certyfikatów potwierdzających umiejętności, poziom lub jakość świadczonych usług związanych z wypoczynkiem nad wodą oraz bezpieczeństwem i ratownictwem wodnym;
- 8) sprzedaż literatury i innych materiałów edukacyjnych z dziedziny ratownictwa wodnego, obiektów, urządzeń, sprzętu i wyposażenia ratowniczego, a także pamiątek okolicznościowych nawiązujących do wodnej problematyki ratowniczej.

§ 11.

Nieodpłatna działalność statutowa prowadzona będzie w następującym zakresie:

- 1) organizowanie i stwarzanie warunków do funkcjonowania wodnej służby ratowniczej;
- 2) udział w akcjach ratowniczych podczas zagrożeń powszechnych, klęsk żywiołowych, katastrof i awarii technicznych na wodach ;
- 3) programowanie i prowadzenie prewencyjnej działalności w zakresie bezpieczeństwa osób na wodach;
- 4) występowanie do administracji rządowej , władz samorządowych oraz gestorów (podmiotów gospodarczych i osób fizycznych) prowadzących działalność w dziedzinie wypoczynku osób nad wodami, do organizatorów imprez sportowych i rekreacyjnych na wodach w sprawach mających wpływ na bezpieczeństwo lub

- porządek na wodach;
- 5) organizowanie pokazów ratownictwa wodnego w celu edukacji osób, szczególnie młodzieży w zakresie możliwości niesienia pomocy osobom tonącym;
 - 6) edukowanie społeczeństwa poprzez wyjaśnianie zagrożeń i popularyzowanie bezpiecznych zachowań na spotkaniach i prelekcjach ratowników w szkołach, na koloniach i obozach, w ośrodkach wczasowych i innych formach wypoczynku, szczególnie dzieci i młodzieży;
 - 7) doradztwo w sprawach bezpiecznego organizowania imprez i wypoczynku na wodach, współdziałanie i wymianę doświadczeń z innymi podmiotami zainteresowanymi poprawą bezpieczeństwa i porządku na wodach oraz rozwojem ratownictwa wodnego;
 - 8) promowanie i organizowanie wolontariatu;
 - 9) reprezentowanie na zewnątrz interesów członków Rejonowego WOPR w tym występowanie w obronie zatrudnionych ratowników.

ROZDZIAŁ III

CZŁONKOWIE , ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 12.

1. Członkami Rejonowego WOPR mogą zostać osoby fizyczne i prawne.
2. Członkowie Rejonowego WOPR dzielą się na członków : zwyczajnych , wspierających i honorowych.

§ 13.

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna , posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych , nie pozbawiona praw publicznych , identyfikująca się ze statutowymi celami WOPR , która złożyła pisemną deklarację przystąpienia i została przyjęta przez Prezydium Zarządu.
2. Członkiem zwyczajnym może być również osoba małoletnia w wieku od 16 do 18 lat, mająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych i małoletni w wieku poniżej 16 lat za zgodą przedstawiciela ustawowego.
3. Członek zwyczajny ma prawo :
 - 1) wybierać i być wybieranym do władz WOPR;
 - 2) uczestniczyć w zebraniach , konferencjach , sympozyjach i innych przedsięwzięciach WOPR;
 - 3) korzystać ze środków i pomocy WOPR;
 - 4) używać odznak, znaków i bandery zgodnie z uchwałami władz WOPR;
 - 5) zgłaszać opinie , wnioski , postulaty do władz WOPR;
 - 6) korzystać z innych uprawnień wynikających ze statutu i decyzji władz WOPR.
4. Małoletni członkowie WOPR poniżej 16 lat nie mają prawa udziału w głosowaniach oraz korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego do Władz na Walnych Zebraniach.
5. Członek zwyczajny WOPR ma obowiązek uczestnictwa w Walnych Zebraniach, bieżącego opłacania składki członkowskiej, przestrzegania przepisów, w tym statutu, uchwał, regulaminów i decyzji władz WOPR.

§ 14.

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do

Czynność

lub osoba prawna , która zadeklarowała pomoc na rzecz Rejonowego WOPR.

2. Osoba prawna działa w Rejonowym WOPR poprzez swojego przedstawiciela.
3. Członek wspierający WOPR posiada prawa określone w § 13 ust 3 p.2-6.
4. Członek wspierający jest obowiązany do wywiązywania się z deklarowanych świadczeń oraz przestrzegania uchwał i regulaminów.

§ 15.

1. Członkiem honorowym może być osoba , która wniosła wybitny wkład w rozwój WOPR lub w inny szczególny sposób zasłużyła się dla ratownictwa wodnego.
2. Członkostwo Honorowe WOPR nadaje Zjazd Krajowy WOPR.
3. Prezesem Honorowym może być osoba , po zakończeniu wielokrotnego pełnienia funkcji Prezesa Rejonowego WOPR , która szczególnie zasłużyła się dla Rejonowego WOPR.
4. Godność Prezesa Honorowego Rejonowego WOPR nadaje Walne Zebranie.

§ 16.

1. Członkostwo WOPR ustaje na skutek :
 - 1) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do WOPR zgłoszonej na piśmie;
 - 2) skreślenia z listy członków z powodu zalegania z opłatą świadczeń , w okresie dłuższym niż 24 miesiące;
 - 3) wykluczenie na mocy prawomocnego orzeczenia Sądu Honorowego , Sądu Koleżeńskiego , Komisji Dyscyplinarnej, w przypadku naruszenia zasad statutowych , nieprzestrzegania uchwał i regulaminów ,działania na szkodę WOPR i pozbawienia członka praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu Powszechnego;
 - 4) rozwiązania się WOPR.
2. W przypadku określonym w ust.1 pkt.2 Zarząd, a w przypadkach ust.1 pkt.3 Komisja Dyscyplinarna zobowiązana jest zawiadomić członka o skreśleniu lub wykluczeniu , podając przyczynę i wskazując jednocześnie władzę uprawnioną do rozpatrzenia odwołania oraz terminu złożenia odwołania.
3. Uchwały i orzeczenia w sprawach określonych ust.1. mogą być zaskarżone z podaną przyczyną w terminie 30 dni od daty ich doręczenia.
4. Utrata członkostwa WOPR jest równoznaczna z utratą posiadanych stopni i uprawnień WOPR.
5. Przywrócenie członkostwa, stopni i uprawnień WOPR utraconych z ust.1 pkt. 2 następuje na podstawie uchwały Prezydium Zarządu Rejonowego WOPR.

ROZDZIAŁ IV.

WŁADZE REJONOWEGO WOPR

§ 17.

Władzą Rejonowego WOPR jest :

- 1) Walne Zebranie Członków;
- 2) Zarząd i wybrane przez niego Prezydium;
- 3) Komisja Rewizyjna;
- 4) Komisja Dyscyplinarna.

§ 18.

1. Kadencja władz WOPR trwa 5 lat , ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym lub jawnym , bezwzględna większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków. Wybór władz następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Uchwały władz WOPR , o ile statut nie stanowi inaczej , podejmowane są w jawnym lub tajnym głosowaniu , zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku ustąpienia , wykluczenia lub śmierci członka władz WOPR w trakcie kadencji , skład osobowy tych władz uzupełniamy. Ilość dokooptowanych w ten sposób członków władz nie może przekroczyć 1/3 ilości członków pochodzących z wyboru.

WALNE ZEBRANIE

§ 19.

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Rejonowego WOPR.
2. Walne Zebranie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. W Walnym Zebraniu biorą udział :
 - 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni;
 - 2) z głosem doradczym – członkowie władz centralnych i wojewódzkich WOPR , przedstawiciele członków wspierających oraz zaproszeni goście.
4. O terminie , miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Zarząd Rejonowy WOPR powiadamia członków co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem.
5. Jeśli na Walnym Zebraniu nie ma wymaganego kworum zwołuje się Walne Zebranie w drugim terminie nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zwołania Walne Zebranie.

§ 20.

Do Walnego Zebrania w szczególności należy :

- 1) uchwalanie statutu Rejonowego WOPR i jego zmian wraz z regulaminami:
 - a) Zarządu Rejonowego WOPR,
 - b) Komisji Rewizyjnej Rejonowego WOPR,
 - c) Komisji Dyscyplinarnej Rejonowego WOPR;
- 2) określanie strategicznych kierunków działania;
- 3) wybieranie i odwoływanie Prezesa Rejonowego WOPR;
- 4) określanie liczby oraz wybieranie i odwoływanie władz Rejonowego WOPR oraz delegatów na Zjazd Wojewódzki WOPR ;
- 5) nadawanie i pozbawianie tytułu Prezesa Honorowego Rejonowego WOPR;
- 6) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych Władz Rejonowego WOPR;
- 7) zatwierdzanie sprawozdań z działalności: Zarządu Rejonowego WOPR, Komisji Rewizyjnej WOPR, Komisji Dyscyplinarnej WOPR;
- 8) udzielanie lub odmowa udzielenia absolutorium ustępującemu Prezesowi i członkom Zarządu na wniosek Komisji Rewizyjnej;
- 9) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu Rejonowego WOPR;
- 10) rozwiązanie Rejonowego WOPR i przeznaczenia jego majątku.

§ 21.

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Rejonowego WOPR zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) Zarządu Wojewódzkiego lub Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej;
 - 2) Komisji Rewizyjnej;
 - 3) co najmniej 2/3 liczby członków zwyczajnych uprawnionych do głosowania.
2. Zarząd jest obowiązany zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie w ciągu 60 dni od daty złożenia wniosku.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

ZARZĄD

§ 22.

1. W okresie pomiędzy Walnymi Zebraniem działalnością Rejonowego WOPR kieruje Zarząd Rejonowego WOPR na terenie swego działania, zgodnie ze statutem i uchwałami jego władz.
2. W skład Zarządu Rejonowego WOPR wchodzi od 5 do 9 członków, w tym Prezes.
3. Na pierwszym posiedzeniu Zarząd na wniosek Prezesa wybiera ze swego grona Prezydium Zarządu Rejonowego WOPR.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
5. Prezes Rejonowego WOPR stoi na czele oraz kieruje pracami Zarządu i Prezydium Zarządu.

§ 23.

1. Do zakresu działania Zarządu w szczególności należy:
 - 1) zwoływanie i organizowanie Walnego Zebrania;
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał Walnego Zebrania;
 - 3) określenie szczegółowych kierunków działań;
 - 4) realizacja celów statutowych;
 - 5) powoływanie Prezesa Zarządu Rejonowego WOPR w przypadku ustąpienia Prezesa w trakcie kadencji;
 - 6) wykluczania i dokooptowania członków Zarządu Rejonowego WOPR;
 - 7) składania Walnemu Zebraniu sprawozdań ze swej działalności;
 - 8) wykonywania Uchwał Zarządu Głównego i Zarządu Wojewódzkiego oraz Walnego Zebrania Rejonowego WOPR;
 - 9) planowania pracy Rejonowego WOPR i określenie budżetu;
 - 10) zatwierdzenie rocznych sprawozdań z działalności, w tym finansowych;
 - 11) powoływanie i rozwiązywanie drużyn WOPR;
 - 12) koordynowanie i wspieranie działalności drużyn WOPR;
 - 13) prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 14) zarządzanie posiadaniem majątkiem;
 - 15) prowadzenie ewidencji członków;
 - 16) zawieranie porozumień o współpracy z organami samorządowymi, administracji rządowej i innymi podmiotami;
 - 17) zgłaszanie wniosków o nadanie godności Prezesa Honorowego Rejonowego WOPR, występowanie o nadanie odznaczeń;
 - 18) powoływanie komisji problemowych i ich regulaminów;

- 19) wnioskowanie do Komisji Dyscyplinarnej w sprawach członków;
 - 20) reprezentowania Rejonowego WOPR na zewnątrz;
 - 21) określanie regulaminów w tym Prezydium Zarządu Rejonowego WOPR;
 - 22) zatwierdzanie uchwał Prezydium Zarządu Rejonowego WOPR.
2. Podczas głosowania uchwał Zarządu w przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos Prezesa lub osoby zastępującej Prezesa.
 3. Od uchwały Zarządu przysługuje prawo odwołania do Walnego Zebrania Członków Rejonowego WOPR w terminie 30 dni od daty otrzymania za jego pośrednictwem. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.

§ 24.

1. W okresie między posiedzeniami Zarządu Rejonowy WOPR kieruje Prezydium Zarządu Rejonowego WOPR.
2. Prezydium Zarządu pracuje zgodnie z regulaminem uchwalonym przez Zarząd.
3. Pomiędzy posiedzeniami Prezydium Zarządu Rejonowego WOPR decyzje w sprawach Rejonowego WOPR podejmuje Prezes, który może upoważnić inne osoby do wykonania czynności w jego zastępstwie.

KOMISJA REWIZYJNA

§ 25.

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 członków , którzy na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swojego grona Przewodniczącego , Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
2. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od Zarządu złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
3. Przewodniczący lub wyznaczony członek Komisji Rewizyjnej ma prawo udziału z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu i jego Prezydium.
4. Komisja Rewizyjna nie podlega w zakresie wykonywania kontroli Zarządowi Rejonowemu WOPR, a jej członkowie nie mogą być członkami Zarządu , ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa , powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia oraz nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż określone w art. 8 pkt 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.

§ 26.

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy :

- 1) przeprowadzenie przynajmniej raz w roku kontroli działalności Rejonowego WOPR, w tym Władz Rejonowego WOPR , z wyłączeniem Komisji Dyscyplinarnej;
- 2) kontrolowanie przestrzegania zasad prawidłowego gospodarowania funduszami i majątkiem Rejonowego WOPR;
- 3) współpraca z Wojewódzką Komisją Rewizyjną;
- 4) przedkładanie Zarządowi Rejonowemu WOPR, poprzez Prezesa i Prezydium Zarządu protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami;

- 5) występowanie do Zarządu Rejonowego WOPR z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w określonej sprawie w razie stwierdzenia nie wywiązania się Zarządu ze statutowych obowiązków;
- 6) występowanie do Prezesa Rejonowego WOPR z żądaniem zwołania posiedzenia Zarządu lub Prezydium Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki;
- 7) składanie Walnemu Zebraniu sprawozdań ze swej działalności oraz zgłaszanie wniosków o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium Zarządowi Rejonowego WOPR, bądź w stosunku do każdego członka Zarządu oddzielnie;
- 8) zapoznawanie z uchwałami, opiniami, stanowiskami i wnioskami Prezesa w terminie do 14 dni po posiedzeniu Komisji Rewizyjnej Rejonowego WOPR oraz Prezydium Zarządu na najbliższym jego posiedzeniu;
- 9) wykluczanie i dokooptowanie członków Komisji Rewizyjnej.

KOMISJA DYSCYPLINARNA

§ 27.

1. Komisja Dyscyplinarna składa się z 3 do 5 członków, którzy na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza i jest wybrana do zapobiegania oraz likwidowania sporów i konfliktów w Rejonowym WOPR.
2. Komisja Dyscyplinarna działa na podstawie własnego regulaminu i orzeka w składzie co najmniej 3 członków.
3. Komisja Dyscyplinarna może wymierzać kary upomnienia, nagany i zawieszenia w prawach członka oraz wykluczenia członka Rejonowego WOPR.
4. Od orzeczeń Komisji Dyscyplinarnej przysługuje prawo do odwołania się do Sądu Koleżeńskiego Wojewódzkiego WOPR w terminie 7 dni od daty doręczenia orzeczenia.
5. Członkowie Komisji Dyscyplinarnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Rejonowego WOPR.

§ 28.

Do zakresu działania Komisji Dyscyplinarnej należy:

- 1) rozpatrywania, rozstrzygania i likwidowania sporów i konfliktów, powstałych pomiędzy członkami i władzami Rejonowego WOPR;
- 2) rozpatrywania spraw związanych z naruszeniem przez członka przepisów, w tym statutu WOPR, uchwał, regulaminów i decyzji władz WOPR;
- 3) występowanie do właściwych władz WOPR z wnioskiem o podjęcie czynności mających na celu usunięcie ujemnych zjawisk, będących przyczyną sporów i zatargów;
- 4) składania na Walnym Zebraniu sprawozdania z działalności Komisji Dyscyplinarnej;
- 5) wykluczania i dokooptowania członków Komisji Dyscyplinarnej.

ROZDZIAŁ V.

DRUŻYNY WOPR

§ 29.

1. Drużyna WOPR w rejonie działania jest podstawową jednostką WOPR.
2. W skład drużyny wchodzi co najmniej 5 członków zwyczajnych.
3. Drużyna podlega bezpośrednio Zarządowi i działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Zarząd Rejonowy WOPR.

4. Powołanie drużyny odbywa się na podstawie złożonej deklaracji jej członków Zarządowi.
5. Drużyna wybiera kierownika spośród swych członków w głosowaniu bezwzględną większością głosów , w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§ 30.

Do zadań drużyny WOPR w szczególności należy :

- 1) realizowanie celów statutowych w rejonie działania;
- 2) udzielanie pomocy na wodzie;
- 3) prowadzenie działalności profilaktycznych na akwenach znajdujących się w rejonie działania;
- 4) organizowanie szkolenia podstawowego i doskonalenie umiejętności ratowniczych członków;
- 5) podnoszenie kwalifikacji ratowniczych oraz uzyskiwanie uprawnień przydatnych w ratownictwie wodnym.

ROZDZIAŁ VI.

MAJĄTEK I FUNDUSZE REJONOWEGO WOPR

§ 31.

Majątek Rejonowego WOPR stanowią nieruchomości , ruchomości i fundusze.

§ 32.

1. Źródłami powstania majątku Rejonowego WOPR są :
 - 1) opłaty , wpisowe i składki członkowskie;
 - 2) dochody z nieruchomości i ruchomości;
 - 3) dotacje, subwencje, darowizny , zapisy i spadki;
 - 4) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej;
 - 5) dochody z ofiarności publicznej;
 - 6) dywidendy należne z tytułu uczestnictwa w spółkach kapitałowych.
2. Rejonowe WOPR prowadzi gospodarkę finansową i rachunkowość zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym.

§ 33.

W Rejonowym WOPR zabrania się:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Rejonowego WOPR w stosunku do członków, członków organów lub pracowników Rejonowego WOPR oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;
- 2) przekazywania majątku na rzecz członków Rejonowego WOPR, członków jego organów lub pracowników Rejonowego WOPR oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;

- 3) wykorzystywania majątku Rejonowego WOPR na rzecz członków, członków jego organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich;
- 4) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów ,w których uczestniczą członkowie Rej. WOPR, członkowie organów Rej. WOPR lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

§ 34.

Dla ważności oświadczeń woli , pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Rejonowego WOPR wymagane są podpisy dwóch osób upoważnionych przez Prezydium Zarządu , w tym Prezesa lub jednego z Wiceprezesów.

§ 35.

Rejonowe WOPR może stworzyć spółki , fundacje i fundusze oraz przystępować do już istniejących i korzystać z osiągniętych dochodów na cele statutowe.

ROZDZIAŁ VII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36.

1. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Rejonowego WOPR przez Walne Zebranie wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Uchwalenie statutu lub jego zmian oraz rozwiązanie Rejonowego WOPR mogą być przedmiotem obrad Walnego Zebrania wyłącznie wtedy, gdy sprawy te zostały umieszczone w porządku obrad.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Rejonowego WOPR Walne Zebranie określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku.

§ 37.

Zmiany w statucie Rejonowego WOPR wchodzi w życie po uprawomocnieniu się postanowienia sądu rejestrowego